 *Verbale del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2024 / N°161*

**Presenti:** Bassani L., Cini C., Dametti N, Panzone G., Pollastri P., Morisco V., Finiguerra P., Riccardi E, Tricotti G.

**Assenti:** Agrosi` L.**,** Biella I., Verga E.

 **Ordine del giorno**

1. **Lettura del verbale precedente 6. Assembelea per il Bilancio e Open day**
2. **Tesseramento del gruppo fotografico 7. Festa di Primavera**
3. **Incontro col gruppo “Curnare` Insema” 8. Aggiornamento su:**
4. **Incontro col Commissario a) situazione contabile**
5. **Lunedi1 dell’Angelo b) Assicurazione per infortuni (CDA)**
6. **Approvazione verbali riunioni precedenti**

Viene letto e approvato il verbale della riunione di lunedi` 26.02.24.

1. **Tesseramento del gruppo fotografico**

Il sig. Ivano Saporito del gruppo fotografico, consegna le 19 tessere Proloco del gruppo e ritira altre 15 nuove tessere con i seguenti numeri:

10 tessere dal numero 141040 al 141049 e 5 dal numero 141032 al 141036

che serviranno per coloro che si iscriveranno al nuovo corso di fotografia.

Ha poi consegnato al Tesoriere Cini il saldo di cassa del suo gruppo, di 596 €, trattenedo 27 € per i volantini che serviranno per il prossimo corso di fotografia.

1. **Incontro col gruppo “Curnare` Insema”**

E` presente il sig. Fragapane del gruppo “ Curnare` Insema”, che domenica 24 marzo gestira` la corsa podistica di 8-15 e 21 Km, per darci le ultime indicazioni su come gestire il posto di ristoro che la Proloco organizzera` nella piazzetta di Cascina Croce, da dove passeranno i podisti del percorso blu di 21 Km. I podisti arriveranno da via De Amicis e dopo il punto ristoro proseguiranno verso la Brughiera.

I cibi e le bevande da acquistare, indicati da Fragapane, sono i seguenti:

6 bottiglie di Te` al limone 1 Barattolo di Confettura da 500 g

 6 di Te alla pesca 2 pacchi di biscotti

36 acqua naturale da 1,5 L 1 di wafer

4 di acqua gasata da 1,5 L 300 tovaglioli di carta

1 Coca cola da 1,5 400 bicchieri di plastica

20 banane tagliate a fette

20 arance tagliate a spicchi

 1 Confezione di Fette biscottate

Nella viene incaricata dal Presedente per gli acquisti indicati. Ci si trovera` domenica 24/3 sul posto a Cascina Croce tra le ore 7:30-8:00. per l’allestimento del posto ristoro: servira` un tavolo e qualche sedia.

1. **Incontro col commissario comunale**

Il presidente comunica che mercoledi` 13/3, alle ore 12, ci sara`l’incontro col commissario per discutere i costi che il Comune intende applicare alla Proloco per l’uso della sala ex consiliare.

1. **Lunedi’ dell’Angelo**

Nella presenta la nuova locandina per l’evento di lunedi` 1 Aprile che il CDA approva dopo piccoli aggiustamenti. Mostra anche il seguente preventivo di spesa per le attivita` previste nella giornata di festa: 200 € + IVA per la pubblicita`, 1000 € + IVA per i giochi proposti dalla “bottega del palloncino” e 36,11 € per l’acquisto di alcuni dolci da offrire ai bambini. Anche il preventivo viene approvato dall’assemblea.

Nella informa inoltre che, per questo evento, prevede un’entrata di 915 € come contributo dei 15 sponsor gia` contattati (61 € x 15).

1. **Bilancio consuntivo 2023 e preventivo 2024 e Open day**

Il Presidente conferma che l’aula ex consigliare sara` a disposizione per il Bilancio Proloco e l’Open day Martedi` 23 Aprile, dalle ore 18.30 alle ore 22.00.

Ricorda che 20 giorni prima della riunione bisognera` inviare, per mail o per posta, gli INVITI alle persone da invitare. Tra queste vi sonosicuramente tutti i Soci Proloco, gli Sponsor, le Associazioni e in assenza del Sindaco alcuni funzionari de Comune.

Per la riunione saranno attivate tutte le norme previste dallo STATUTO tra cui la possibilita` di avere una sola delega per persona.

Per la parte che riguardante l’Open day la sala sara` aperta a tutti e si decide di fare un apposito manifesto per pubblicizzare l’evento. Per ulteriori dettagli sulla riunione si rimanda alle prossime riunioni.

1. **Festa di Primavera del 19 maggio**

Il Presidente ha contattato il sig. Lucini Roberto per le macchinine dei bambini il quale ci inviera` un preventivo di spesa. Nel caso che si decidesse di organizzare anche un evento musicale serale sarebbe utile avere la disponibilita` di una pedana vicino all’edificio comunale, per questo si chiedera` in comune.

Nella propone gli Arceri (tel. 339 4364343) per il pomeriggio e per la sera propone un gruppo musicale di 5 elementi al costo di 700 € + IVA.

1. **Aggiornamenti**

**a) Situazione contabile**

Paolo Pollastri comunica che in settimana sono state pagate 751 € per le fatture della 3S di Settimo Milanese relative al periodo gennaio-marzo 2024 e la fattura di 1100 € degli Ottoni Matildici del recente Carnevale**.**

Precisa inoltre che al momento ci sono in cassa 8440 €, ma che in settimana si dovra` pagare la fattura di 440 € + IVA del bar Ministro per il servizio dello scorso 7 dicembre 2023, e per fine del mese va in scadenza la fattura SIAE di 500 €, quella di 60 € per la fatturazione elettronica e una di 1500 + IVA per il recente lunedi dell’Angelo.

**b)Resoconto assicurazioni**

In settimana Riccardi cerchera` di attivare la “ carta blu” gratuita dell’UNPLI per gli eventuali infortuni dei componenti del direttivo.

**Varie ed eventuali**

Nulla da discutere

 L’incontro termina alle 23:30, la prossima riunione si terra` in sede lunedi` 25 marzo.

 Firmato Il Presidente (L.Bassani) Verbalizzante (G.Panzone)